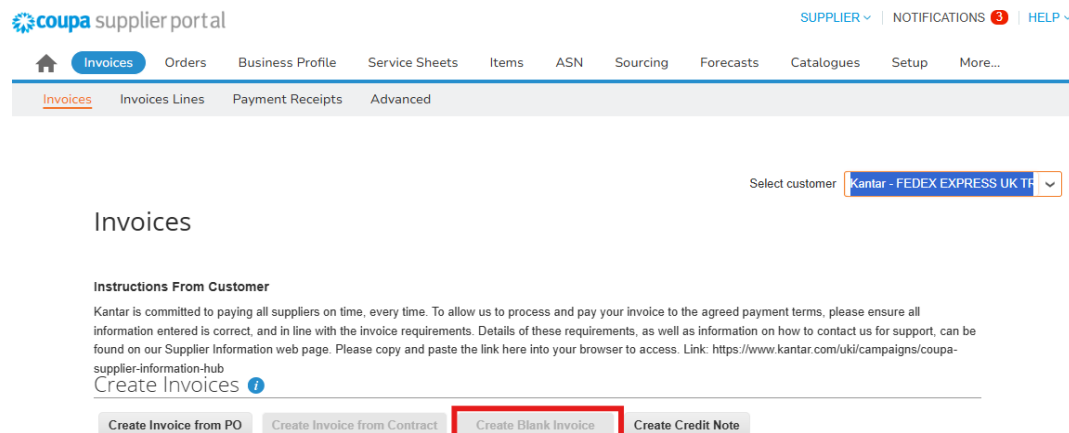




# Si le bouton est activé, veuillez cliquer sur le bouton :

Veillez vous assurer que les informations utilisées pour générer la facture de Coupa sont les mêmes que celles de votre propre système de facturation.



The screenshot shows the 'coupa supplier portal' with a navigation menu including 'Invoices', 'Orders', 'Business Profile', 'Service Sheets', 'Items', 'ASN', 'Sourcing', 'Forecasts', 'Catalogues', 'Setup', and 'More...'. Below the menu, there are sub-sections for 'Invoices', 'Invoices Lines', 'Payment Receipts', and 'Advanced'. A 'Select customer' dropdown is set to 'Kantar - FEDEX EXPRESS UK TR'. The main content area is titled 'Invoices' and includes 'Instructions From Customer' and a 'Create Invoices' section with four buttons: 'Create Invoice from PO', 'Create Invoice from Contract', 'Create Blank Invoice' (highlighted with a red box), and 'Create Credit Note'.

## Informations générales

**# de facture** : Entrez le numéro de facture généré dans votre système de facturation.

## Conditions de paiement :

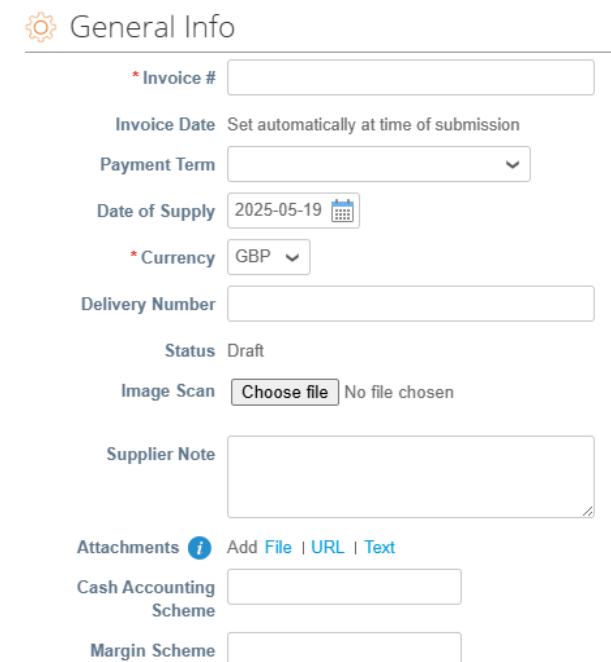
Sélectionnez la condition de paiement conformément à votre accord avec Kantar.

**Date de livraison** : Sélectionnez les données que vous avez fournies aux produits et/ou services.

**Devise** : Sélectionnez la devise de cette facture.

**Numéro de livraison** : Fournir si applicable.

**Pièces jointes** : Vous pouvez joindre une copie d'une facture de votre Système.



The screenshot shows the 'General Info' form with the following fields: 'Invoice #' (text input), 'Invoice Date' (text input with 'Set automatically at time of submission'), 'Payment Term' (dropdown menu), 'Date of Supply' (calendar icon, value: 2025-05-19), 'Currency' (dropdown menu, value: GBP), 'Delivery Number' (text input), 'Status' (text input, value: Draft), 'Image Scan' (button: 'Choose file', text: 'No file chosen'), 'Supplier Note' (text area), 'Attachments' (button: 'Add File | URL | Text'), 'Cash Accounting Scheme' (text input), and 'Margin Scheme' (text input). The 'Create Blank Invoice' button from the previous screenshot is highlighted with a red box.


# Vers les détails

**Adresse de facturation :** Veuillez choisir la bonne adresse de facturation à l'entité juridique en cliquant sur la loupe :


Une nouvelle fenêtre s'ouvrira et vous pourrez vérifier l'adresse que vous souhaitez utiliser :

To

Customer Kantar


\* Bill To Address No address selected 

\* Buyer VAT ID

\* Ship to Address No address selected 

Requester Email











Requester Name

Original invoice date  

Kindly input the date on the invoice here. Invoice date is the date the invoice is created.

Choose an Address

View All  Search

Legal Entity Name	Line 1	Line 2	Line 3	Line 4	City	State	Postal Code	Country	Actions
Kantar Netherlands B.V.	Amsteldijk 166	None	None	None	AMSTERDAM	None	1079 LH	Netherlands	 Choose
KANTAR TNS-MB	3 AVENUE PIERRE MASSE	None	None	None	PARIS	None	75014	France	 Choose
Kantar UK Limited	Tns House, Westgate	None	None	None	London	None	W5 1UA	United Kingdom	 Choose
Lightspeed Research Ltd	30 Stamford Street	None	None	None	London	None	SE1 9LQ	United Kingdom	 Choose
Lightspeed, LLC	401 Merritt 7	3rd Floor	None	None	Norwalk	CT	06851	United States	 Choose
NIPO Software B.V.	Amsteldijk 166	None	None	None	AMSTERDAM	None	1078 LH	Netherlands	 Choose
Qmee Ltd	The White Building, 33	Work Life - The White Building	None	None	Reading	None	RG1 3AR	United Kingdom	 Choose
Summer (BC) Bidco B LLC	4001 Kennett Pike	Suite 302	None	None	Wilmington	Delaware	19807	United States	 Choose
TAYLOR NELSON SOFRES, S.A.U.	CAMI DE CAN CALDERS, 4	SANT CUGAT VALLES	None	None	Barcelona	None	08173	Spain	 Choose
The Kantar Group Limited	30 Stamford Street	None	None	None	London	None	SE1 9LQ	United Kingdom	 Choose

Prev 1 2 3 ... Next

# Vers les détails

**Numéro de TVA de l'acheteur :** Une fois l'adresse de facturation sélectionnée, le champ comportera une liste déroulante avec le numéro de TVA, et il vous suffit de sélectionner le numéro de TVA :

**Adresse d'expédition :** Veuillez choisir l'adresse d'expédition en cliquant sur la loupe :

Customer Kantar

\* Bill To Address Summer (BC) Bidco B LLC   
4001 Kennett Pike  
Suite 302  
Wilmington, Delaware 19807  
United States

Tax Registration 84-27938888


\* Buyer VAT ID

\* Ship to Address:  


Requester Email

 To

Customer Kantar


\* Bill To Address Summer (BC) Bidco B LLC   
4001 Kennett Pike  
Suite 302  
Wilmington  
Delaware  
United States

\* Buyer VAT ID

\* Ship to Address No address selected 

Requester Email

Requester Name

Original invoice date  

Kindly input the date on the invoice here. Invoice date is the date the invoice is created.

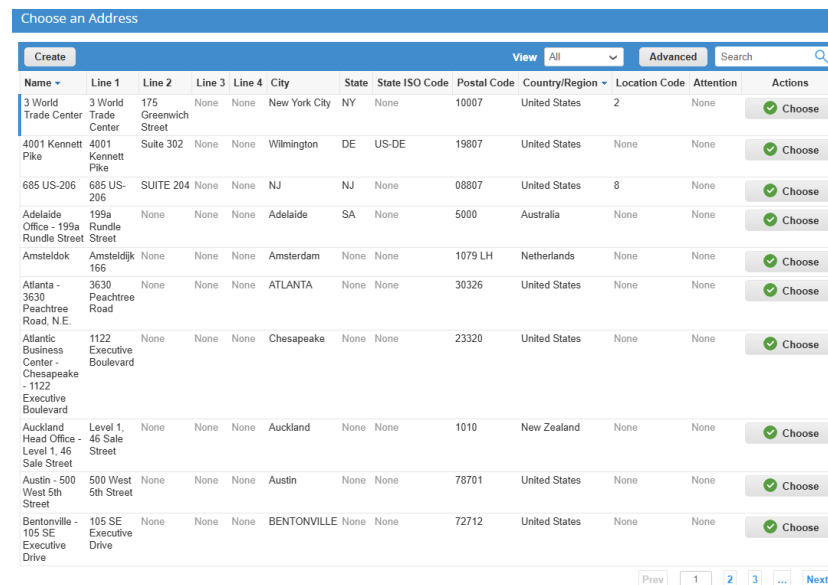
# Vers les détails

Une nouvelle fenêtre s'ouvrira et vous pourrez vérifier l'adresse que vous souhaitez utiliser :

**E-mail du demandeur :** Remplissez avec l'adresse e-mail de votre contact

**Nom du demandeur :** Remplissez le nom de votre contact

\*Bien que ce ne soit pas un champ obligatoire, il serait bon d'avoir ces informations, pour accélérer le traitement des factures. Si vous n'avez pas d'adresse e-mail ou de nom, veuillez remplir avec « unk »



Name	Line 1	Line 2	Line 3	Line 4	City	State	State ISO Code	Postal Code	Country/Region	Location Code	Attention	Actions
3 World Trade Center	3 World Trade Center	175 Greenwich Street	None	None	New York City	NY	None	10007	United States	2	None	Choose
4001 Kennett Pike	4001 Kennett Pike	Suite 302	None	None	Wilmington	DE	US-DE	19807	United States	None	None	Choose
685 US-206	685 US-206	SUITE 204	None	None	NJ	NJ	None	08807	United States	8	None	Choose
Adelaide Office - 199a Rundle Street	199a Rundle Street	None	None	None	Adelaide	SA	None	5000	Australia	None	None	Choose
Amsteldok	Amsteldijk 166	None	None	None	Amsterdam	None	None	1079 LH	Netherlands	None	None	Choose
Atlanta - 3630 Peachtree Road, N.E.	3630 Peachtree Road	None	None	None	ATLANTA	None	None	30326	United States	None	None	Choose
Atlantic Business Center - Chesapeake - 1122 Executive Boulevard	1122 Executive Boulevard	None	None	None	Chesapeake	None	None	23320	United States	None	None	Choose
Auckland Head Office - Level 1, 46 Sale Street	Level 1, 46 Sale Street	None	None	None	Auckland	None	None	1010	New Zealand	None	None	Choose
Austin - 500 West 5th Street	500 West 5th Street	None	None	None	Austin	None	None	78701	United States	None	None	Choose
Bentonville - 105 SE Executive Drive	105 SE Executive Drive	None	None	None	BENTONVILLE	None	None	72712	United States	None	None	Choose

\* Ship to Address 4001 Kennett Pike  
Suite 302  
Wilmington, DE 19807  
United States

Requester Email	unk
Requester Name	unk

# Lignes

- **Type** : Veuillez choisir ce qui correspond à votre facture : Qté (quantité) ou Amt (montant)
- **Description** : Remplissez la description sur votre facture
- **Qté** : vous devrez spécifier la quantité, l'**unité de mesure (UOM)** et le **prix** par unité. Le montant total sera calculé en fonction de cela.

☰ Lines

Type	Description	Qty	UOM	Price	25.50	✕
Qty	Test x	10.000	Each	2.55		

- **Taux de TVA** : Choisissez dans la liste déroulante le pourcentage qui doit être appliqué. Le montant de la TVA sera calculé automatiquement.

Taxes

VAT Rate	VAT Amount	Tax Reference
20.0%	0.00	

**Veillez noter** : Si votre facture comporte plus d'un taux de TVA, veuillez consulter la page suivante. Sinon, vous pouvez l'ignorer.

# Ma facture comporte plusieurs lignes avec des taux de TVA différents

Veillez remplir la 1ère ligne comme décrit dans la diapositive précédente. Une fois cela fait, cliquez sur Ajouter une ligne. Cela ajoutera automatiquement une 2<sup>ème</sup> ligne :

Lines

Type	Description	Qty	UOM	Price	
Qty	Test x	10.000	Each	2.55	25.50

PO Line: None [Clear](#) | Service Sheet Line: None | Contract:  | Supplier Part Number:

Withholding tax:  | Late Fees:  USD

Taxes

VAT Rate	VAT Amount	Tax Reference
20.0%	5.10	<input type="text"/>

[+ Add Line](#) [+ Pick lines from PO](#) [+ Pick lines from Contract](#) Totals & Taxes

Type	Description	Qty	UOM	Price	
Qty	Interview x	10.000	Each	2.55	25.50

PO Line: None [Clear](#) | Service Sheet Line: None | Contract:  | Supplier Part Number:

Withholding tax:  | Late Fees:  USD

Taxes

VAT Rate	VAT Amount	Tax Reference
20.0%	5.10	<input type="text"/>

Type	Description	Qty	UOM	Price	
Qty		1.00	Each	0.00	0.00

PO Line: None [Clear](#) | Service Sheet Line: None | Contract:  | Supplier Part Number:

Withholding tax:  | Late Fees:  USD

Taxes

VAT Rate	VAT Amount	Tax Reference
	0.00	<input type="text"/>

Répétez le même processus pour ajouter d'autres lignes. Vous devrez modifier le taux de TVA à chaque fois.

# Ma facture comporte plusieurs lignes avec des taux de TVA différents

Une fois que tout est rempli, veuillez cliquer sur calculer, pour vérifier le montant final de la facture (le cas échéant, avec les taxes).

Total VAT	5.10
Net Total	25.50
<b>Gross Total</b>	<b>30.60</b>

Si vous n'êtes pas sûr que toutes les informations sont correctes, vous pouvez cliquer sur **Enregistrer en tant que brouillon** et revenir plus tard pour procéder aux modifications et soumettre la facture par la suite.

## Are You Ready to Send?

Coupa is about to create an invoice on your behalf. Please make sure you are not attaching another invoice to this transaction as the Coupa generated PDF is your and your customers legal invoice.

Si vous êtes sûr que la facture est correcte, veuillez cliquer sur **Soumettre**, puis sur **Envoyer la facture** dans la fenêtre de confirmation contextuelle.

Si vous avez des questions ou si vous rencontrez des difficultés lors de la soumission de la facture, veuillez contacter

[coupasupplierenablement@kantar.com](mailto:coupasupplierenablement@kantar.com)